Manuel d'Utilisation Nouvelle Plateforme

CYBERLIBRIS :

ScholarVox BTS

http://bts.scholarvox.com

IMPORTANT

Procédures de connexion

Etape n°1 : Lorsque vous accédez pour la première fois, créez votre compte qui vous permettra d'intégrer des ouvrages à votre Etagère personnelle, de créer des rayons, un ou plusieurs groupes… et de vous connecter en dehors de votre institution. Pour créer votre compte, cliquez sur « Se créer un compte » et suivez les instructions à l'écran.

Etape n°2 : Si vous vous êtes déjà créé un compte, cliquez sur « Se connecter » pour accéder aux ouvrages de la bibliothèque dans leur intégralité. Indiquez votre identifiant (adresse email) et mot de passe (que vous avez choisi lors de votre inscription).

Connexions particulières :

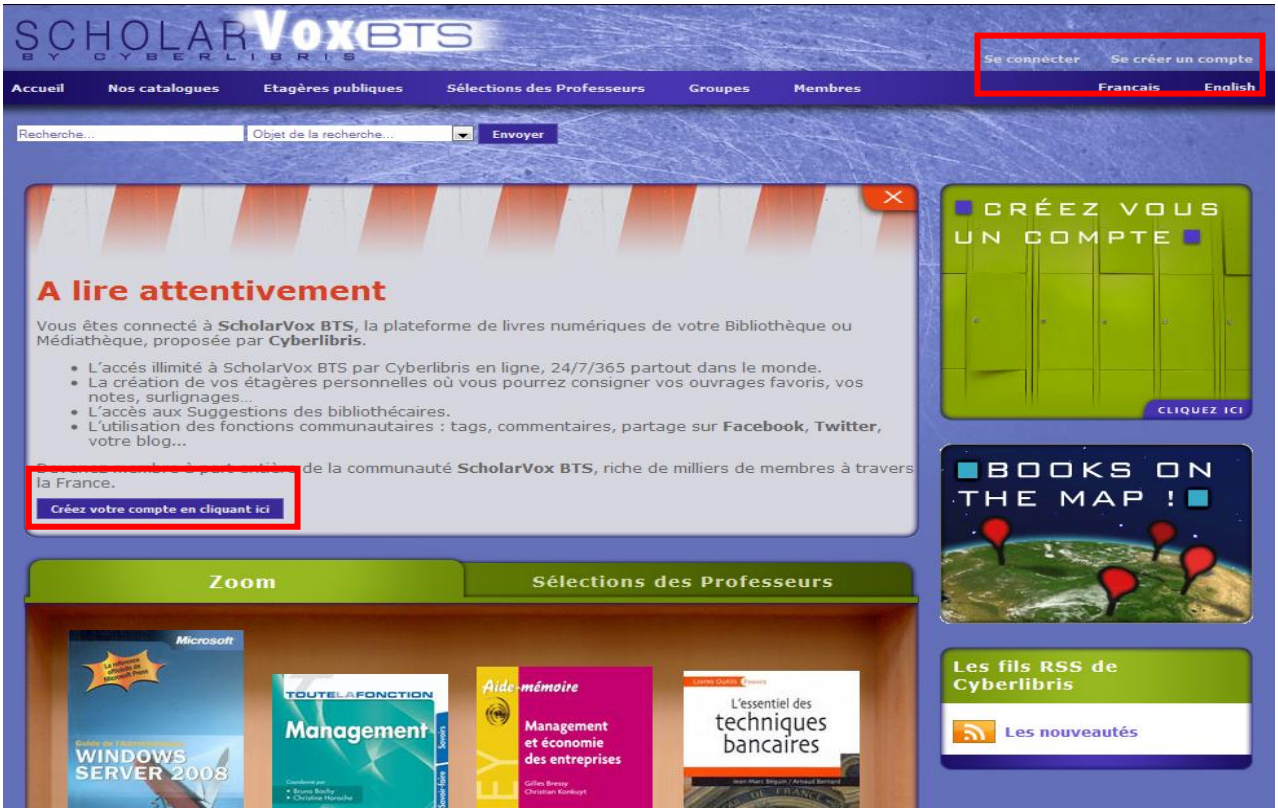
Cas n°1 : votre institution est raccordée via une ou plusieurs adresses IP, vous pouvez consulter tous les ouvrages en intégralité sans vous créer de compte. Vous ne pourrez pas accéder à toutes les fonctionnalités de la bibliothèque numérique sans avoir de compte.

Cas n°2 : votre institution propose un accès via l'espace numérique de travail (ENT). Vous pouvez vous connecter à la plateforme et consulter tous les ouvrages en intégralité de n'importe où via l'ENT. Vous ne pourrez pas accéder à toutes les fonctionnalités de la bibliothèque numérique sans avoir de compte.

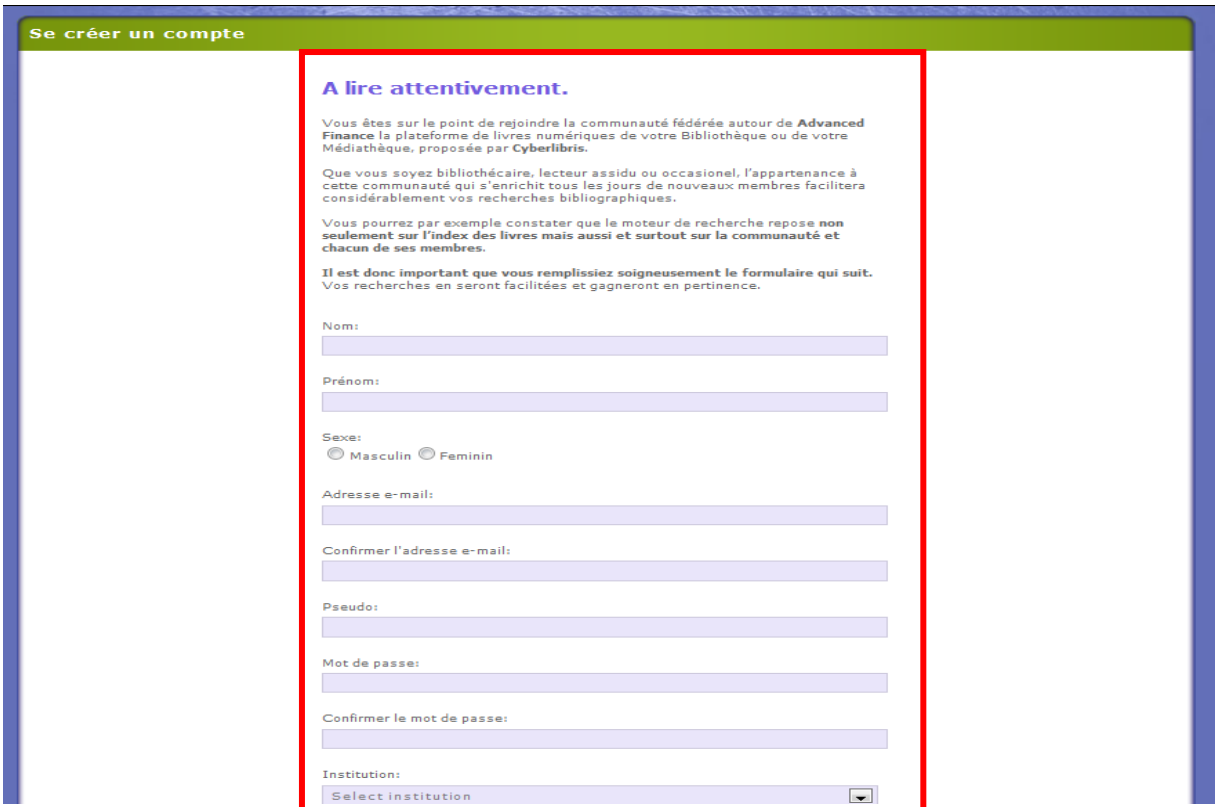
Cas n°3 : vous devez demander aux documentalistes de votre institution de vous attribuer un identifiant et un mot de passe pour accéder à la bibliothèque numérique.

A/ Création de votre compte et connexion à la bibliothèque numérique :

Sur tous les postes informatiques de votre établissement, allez sur l'url suivante : **http://bts.scholarvox.com.**
Vous verrez cette page d'accueil :
Vous pouvez vous créer un compte si vous vous connectez pour la première fois.


SCHOLARVOX BTS
BY CYBERLIBRIS
Se connecter
Se créer un compte
Accueil
Nos catalogues
Etagères publiques
Sélections des Professeurs
Groupes
Membres
Français
English
Recherche...
Objet de la recherche...
Envoyer
A lire attentivement
Vous êtes connecté à ScholarVox BTS, la plateforme de livres numériques de votre Bibliothèque ou Médiathèque, proposée par Cyberlibris.
L'accès illimité à ScholarVox BTS par Cyberlibris en ligne, 24/7/365 partout dans le monde.
La création de vos étagères personnelles où vous pourrez consigner vos ouvrages favoris, vos notes, surlignages...
L'accès aux Suggestions des bibliothécaires.
L'utilisation des fonctions communautaires : tags, commentaires, partage sur Facebook, Twitter, votre blog...
de la communauté ScholarVox BTS, riche de milliers de membres à travers la France.
Créez votre compte en cliquant ici
CRÉEZ VOUS UN COMPTE
CLIQUEZ ICI
BOOKS ON THE MAP !
Zoom
Sélections des Professeurs
Les fils RSS de Cyberlibris
Les nouveautés

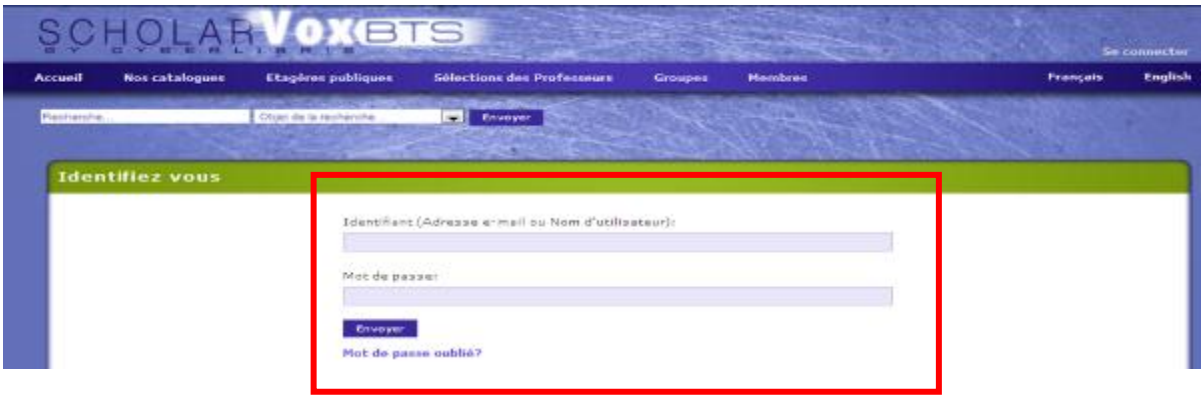
En cliquant sur Se créer un compte, vous êtes redirigé vers cette page. Vous devez rentrer toutes les informations dans le formulaire. Pour valider votre inscription, cliquez sur **Envoyer**.


Se créer un compte
A lire attentivement.
Vous êtes sur le point de rejoindre la communauté fédérée autour de Advanced Finance la plateforme de livres numériques de votre Bibliothèque ou de votre Médiathèque, proposée par Cyberlibris.
Que vous soyez bibliothécaire, lecteur assidu ou occasionel, l'appartenance à cette communauté qui s'enrichit tous les jours de nouveaux membres facilitera considérablement vos recherches bibliographiques.
Vous pourrez par exemple constater que le moteur de recherche repose non seulement sur l'index des livres mais aussi et surtout sur la communauté et chacun de ses membres.
Il est donc important que vous remplissiez soigneusement le formulaire qui suit.
Vos recherches en seront facilitées et gagneront en pertinence.
Nom:
Prénom:
Sexe:
Masculin
Feminin
Adresse e-mail:
Confirmer l'adresse e-mail:
Pseudo:
Mot de passe:
Confirmer le mot de passe:
Institution:
Select institution

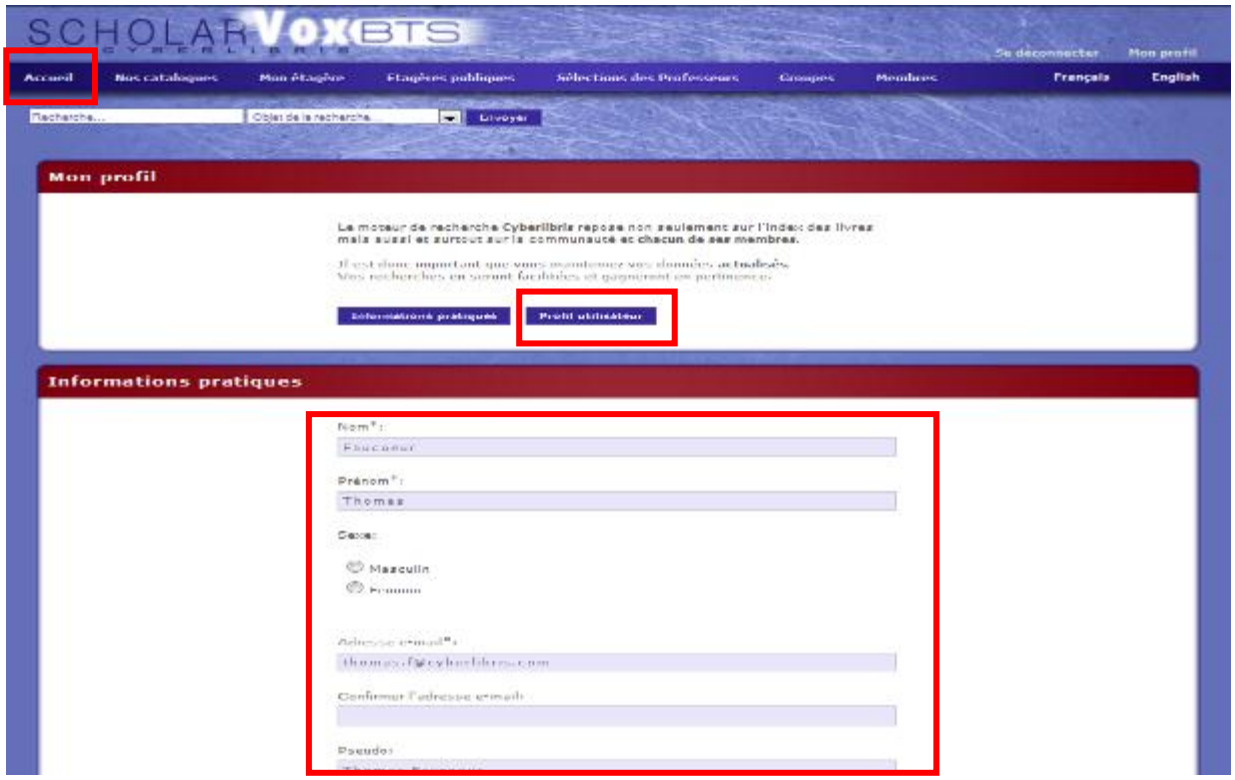
Vous devez en suite vous connecter directement à la bibliothèque en utilisant votre identifiant et votre mot de passe.

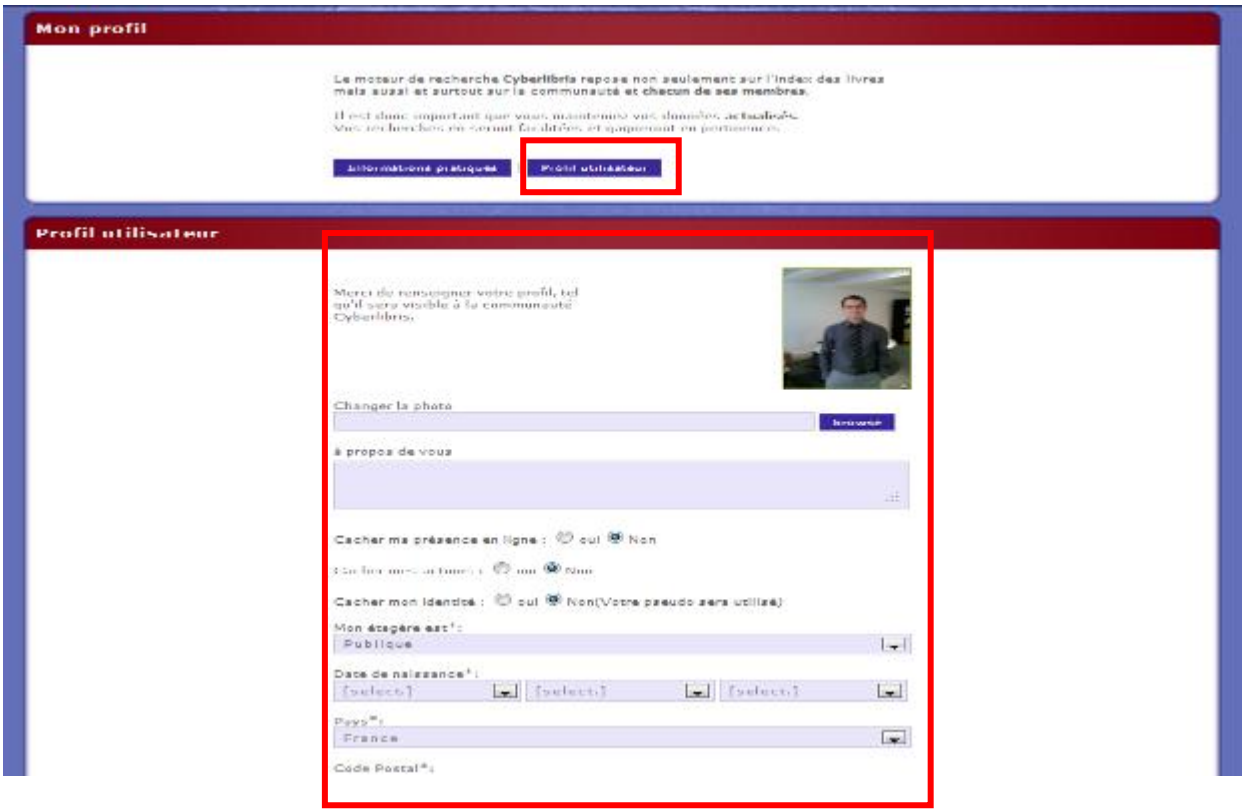
Lorsque vous avez déjà créé un compte, vous pouvez utiliser la plateforme de n'importe où. Pour vous connecter à votre compte, cliquez sur **Se Connecter** en haut à droite de la page.

Vous êtes sur la page de connexion : l'identifiant correspond à votre adresse email et le mot de passe est celui que vous avez choisi lors de la création de votre compte (voir étape précédente).



Lorsque vous vous connectez, en cliquant sur **Envoyer**, vous êtes redirigé vers la page de gestion des paramètres de votre compte : les informations de votre profil d'utilisateur sur la première image (**Informations pratiques**) et les paramètres de confidentialité sur la deuxième image (**Profil utilisateur**).

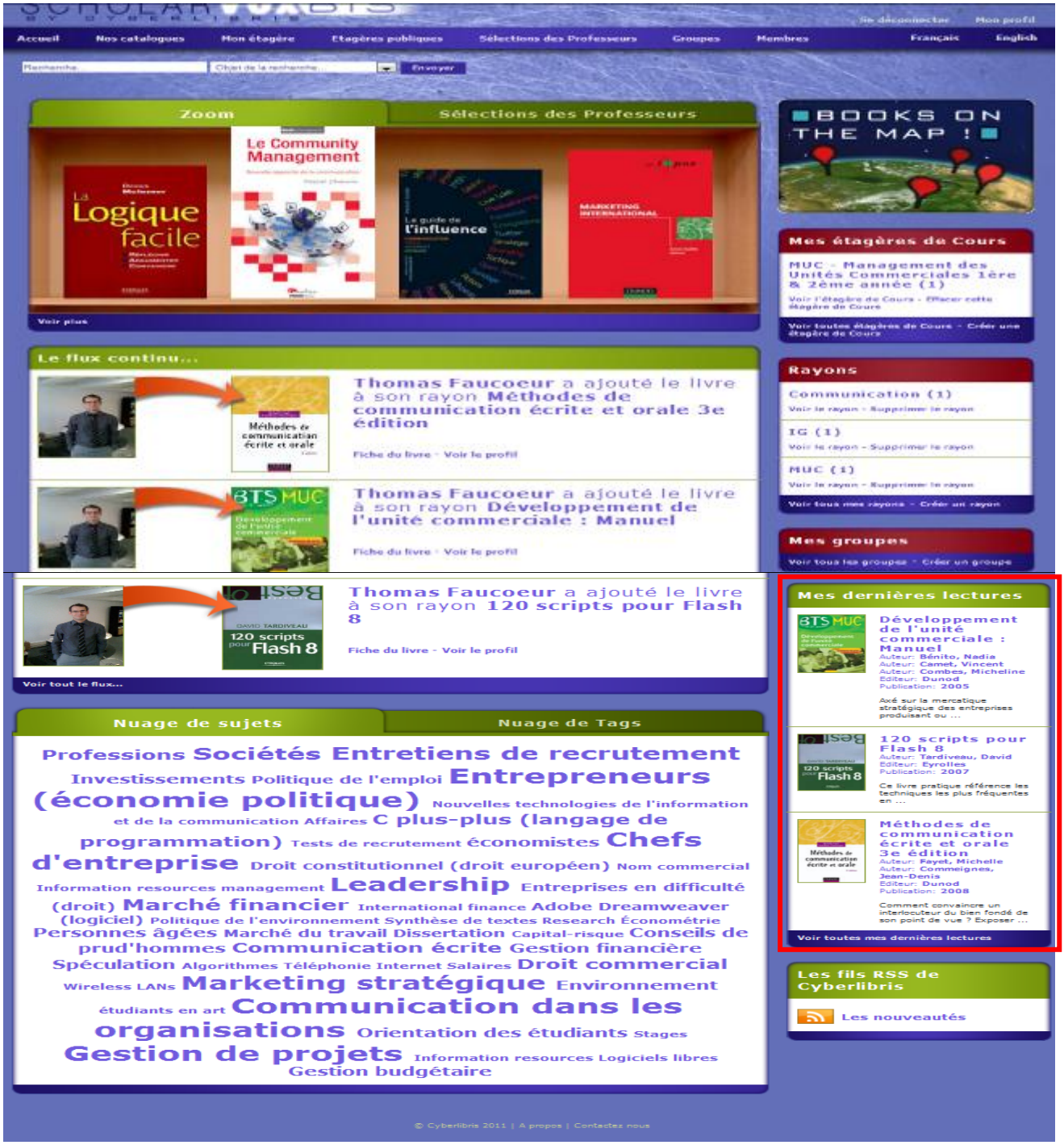




Vous pouvez revenir à la gestion de ces paramètres quand vous le souhaitez et les modifier à votre convenance. Pour que les informations soient prises en comptes, cliquez toujours sur le bouton **Envoyer** en bas de chaque page. Cliquez ensuite sur l'onglet **ACCUEIL** en haut de la page.

B/ La page d'accueil :

Sur cette page, vous constatez l'activité des membres de la communauté de ScholarVox BTS.


Accueil
Nos catalogues
Mon étagère
Etagères publiques
Sélections des Professeurs
Groupes
Membres
Français
English
Zoom
Sélections des Professeurs
Le Community Management
La Logique facile
BOOKS ON THE MAP !
Mes étagères de Cours
Le flux continu...
Thomas Faucoeur a ajouté le livre à son rayon Méthodes de communication écrite et orale 3e édition
Thomas Faucoeur a ajouté le livre à son rayon Développement de l'unité commerciale : Manuel
Thomas Faucoeur a ajouté le livre à son rayon 120 scripts pour Flash 8
Rayons
Communication (1)
IG (1)
MUC (1)
Mes groupes
Mes dernières lectures
Développement de l'unité commerciale : Manuel
120 scripts pour Flash 8
Méthodes de communication écrite et orale 3e édition
Nuage de sujets
Nuage de Tags
Professions Sociétés Entretiens de recrutement Investissements Politique de l'emploi Entrepreneurs (économie politique) Nouvelles technologies de l'information et de la communication Affaires C plus-plus (langage de programmation) Tests de recrutement économistes Chefs d'entreprise Droit constitutionnel (droit européen) Nom commercial Information resources management Leadership Entreprises en difficulté (droit) Marché financier International finance Adobe Dreamweaver (logiciel) Politique de l'environnement Synthèse de textes Research Économétrie Personnes âgées Marché du travail Dissertation Capital-risque Conseils de prud'hommes Communication écrite Gestion financière Spéculation Algorithmes Téléphonie Internet Salaires Droit commercial Wireless LANs Marketing stratégique Environnement étudiants en art Communication dans les organisations Orientation des étudiants Stages Gestion de projets Information resources Logiciels libres Gestion budgétaire
Les fils RSS de Cyberlibris
Les nouveautés

Vous êtes connecté, vous pouvez voir vos dernières lectures (pavé à droite de l'écran).
Vous voyez également les autres utilisateurs présents, les livres en cours de lecture sur ScholarVox BTS, les commentaires les plus récents, vos dernières lectures, les groupes auxquels vous appartenez… Et vous découvrirez le reste !
A partir de de cette page, vous pouvez accéder à toutes les rubriques intégrées à la plateforme, vous pouvez également lancer une recherche.

C/ Faire une recherche dans le catalogue :

Vous pouvez commencer vos recherches d'ouvrages. Tapez un terme générique pour obtenir un résultat le plus large possible. Par exemple : **Informatique** dans le moteur de recherche. Sélectionnez sur la case suivante **Objet de la recherche**: **Livres** et ensuite apparaît une nouvelle case : sélectionnez **Titre**.
Vous pouvez bien sûr également effectuer la recherche par : **Texte intégral**, **Auteur**, **Editeur** ou **ISBN.**
Cliquez sur **Envoyer.**

Une nouvelle page apparaît à l'écran avec le résultat de tous les ouvrages sur la plateforme communautaire: vous accédez à la page de résultats. Pour le terme **Informatique** dans **Titre**. Il y a 25 ouvrages disponibles.

Pour affiner votre recherche, vous avez à disposition les pavés **Filtres** sur la gauche de l'écran : les **Filtres** que nous avons mis en place sont les suivants : **Livres**, **Thématiques**, **Membres** et **Actions**.

Si vous cliquez par exemple sur l'**Année de publication** dans le filtre **Livres**, une petite fenêtre s'ouvre avec les différents critères de filtrage : vous pouvez sélectionner le type de document que vous souhaitez. En cliquant sur **à partir de 2007 (16)**, la liste de ces trois essais apparait à l'écran.

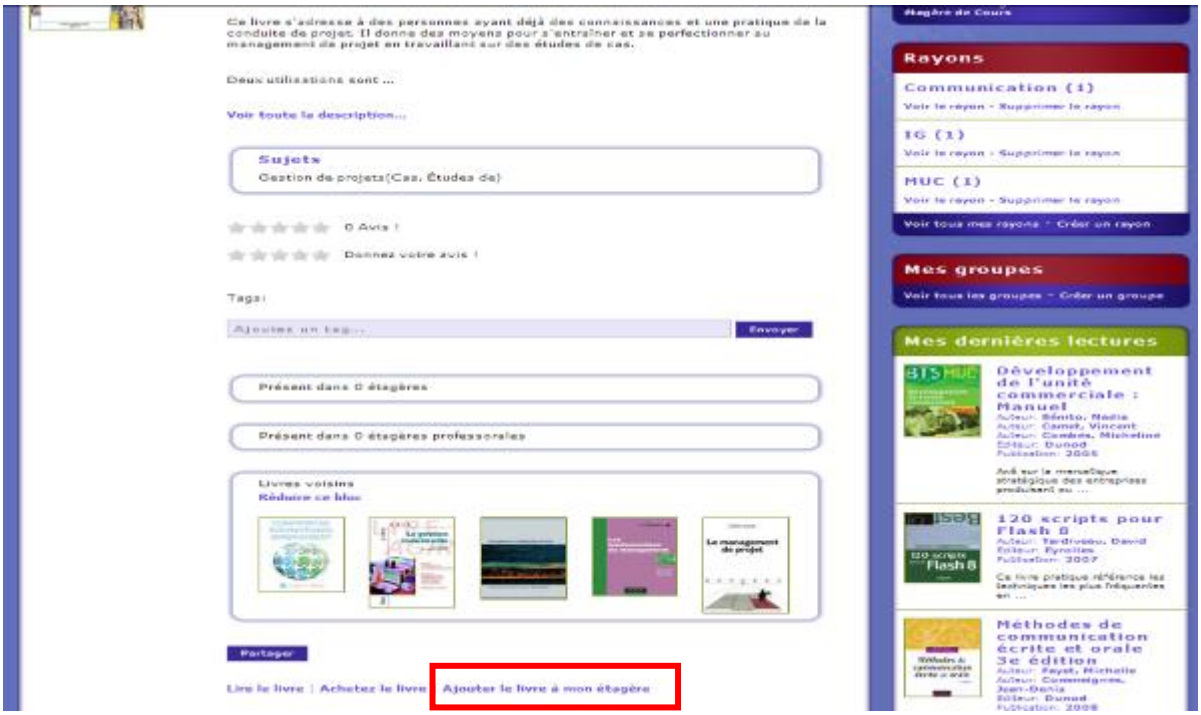
Par exemple, vous voulez savoir quels sont les ouvrages qui sont présents dans les étagères individuelles, sélectionnez le filtre (cf. voir filtre actions) et obtenez le résultat suivant :

Vous pouvez combiner les différents filtres pour préciser au plus près votre recherche.

D/ Comment ajouter un livre à son étagère

Effectuez votre recherche dans le moteur de recherche en haut de l'écran. La liste des résultats apparait.

Cliquez sur le livre qui vous intéresse, vous obtenez la fiche du livre :



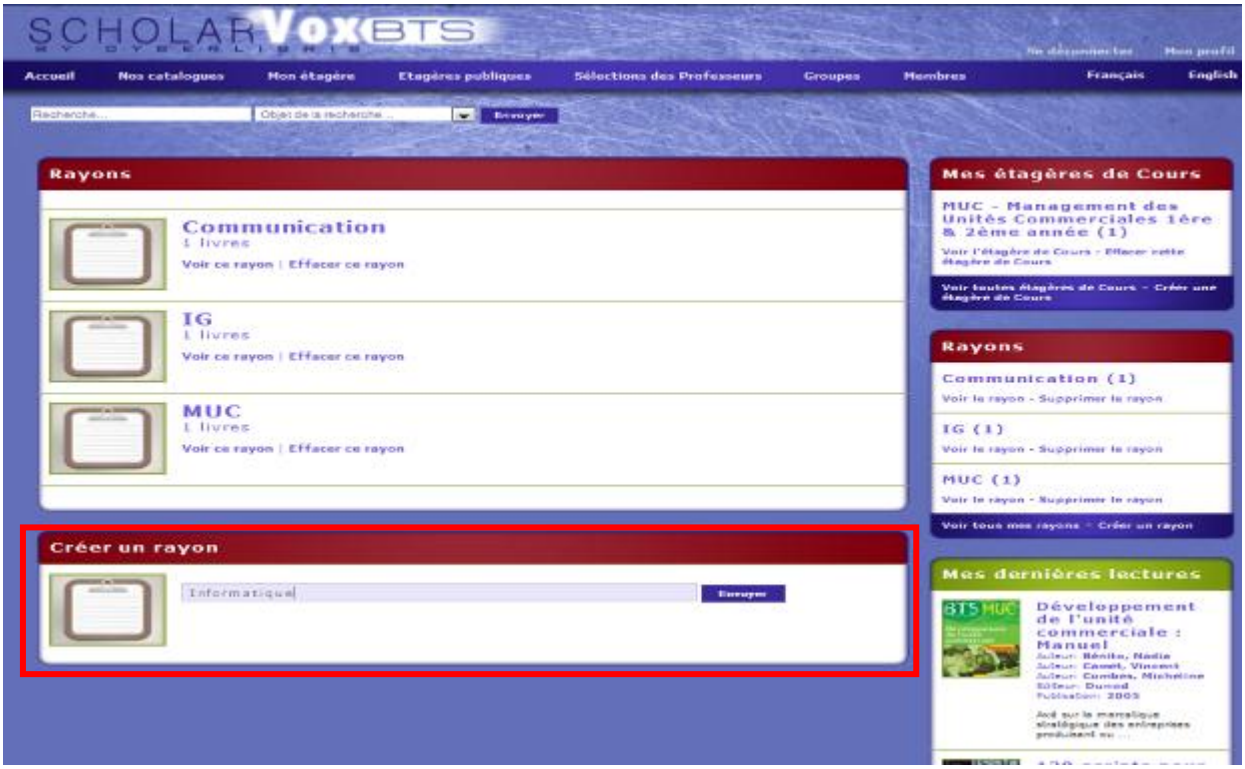
Cliquez sur **Ajouter le livre à mon étagère**. Le livre s'intègrera directement à votre bibliothèque personnelle sur la plateforme.

Cliquez sur **Mon Etagère** pour vérifier que l'ouvrage est bien ajouté à votre étagère. Effectivement l'ouvrage a bien été ajouté à votre étagère, voir copie écran ci-dessous.

E/ Comment créer un rayon et y classer des ouvrages :

A droite de l'écran, l'encadré intitulé « Rayons » vous permet de les créer et/ou de les visualiser. Cliquez sur **Créer un rayon** pour pouvoir ranger les ouvrages que vous souhaitez par thèmes. Par exemple, créons un rayon **Informatique** :

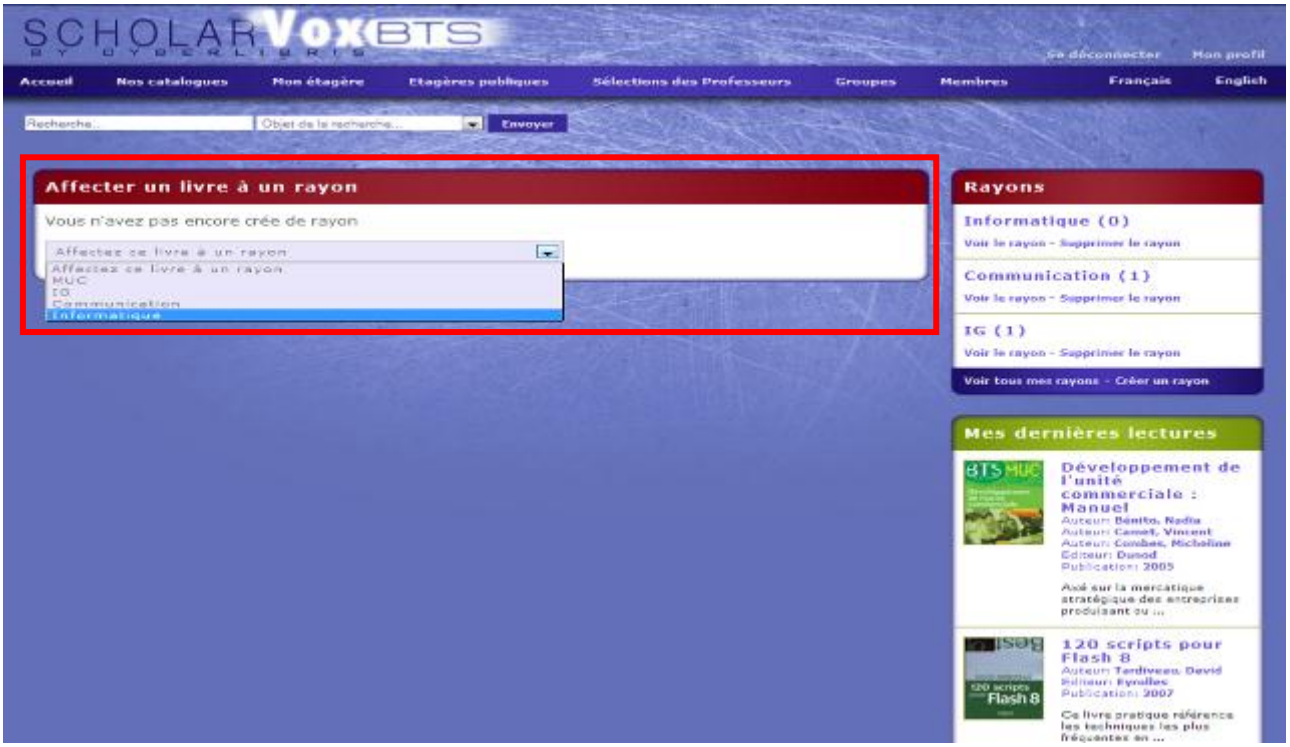
Tapez le nom du rayon souhaité, ici **Informatique.** Puis cliquez sur « Envoyer ».



Le rayon est à présent créé.
Vous pouvez rajouter un ou plusieurs livres dans ce rayon. Pour ceci, aller dans l'espace **Mon étagère**.

Choisissez un livre et cliquez sur **Ajouter à un rayon** directement ici ou faites le par le bais de la fiche du livre qui vous permettra de choisir directement à quel rayon vous souhaitez ajouter le livre.

Manager un projet informatique 2e édition
Auteur: Englender, Olivier
Auteur: Fernandes, Sophie
Editeur: Éditions d'Organisation
Publication: 2010
Sujets
Entreprises | Gestion de projets | Projets informatiques
Fiche du livre | Lire le livre | Ajouter à un rayon | Retirer le livre de mon étagère
120 scripts pour Flash 8
Auteur: Tardiveau, David
Editeur: Eyrolles
Publication: 2007
Sujets
Flash (logiciel)
Fiche du livre | Lire le livre | Ajouter à un rayon | Retirer le livre de mon étagère
Développement de l'unité commerciale : Manuel
Auteur: Bénito, Nadia
Auteur: Camet, Vincent
Auteur: Combes, Micheline
Editeur: Dunod
Publication: 2005
Fiche du livre | Lire le livre | Ajouter à un rayon | Retirer le livre de mon étagère
Mes groupes
Voir tous les groupes - Créer un groupe
Mes dernières lectures
Développement de l'unité commerciale : Manuel
120 scripts pour Flash 8
Méthodes de communication écrite et orale 3e édition
Voir toutes mes dernières lectures



Le livre apparait dans le rayon **Informatique** (voir copie écran ci-dessous)

Note très importante:

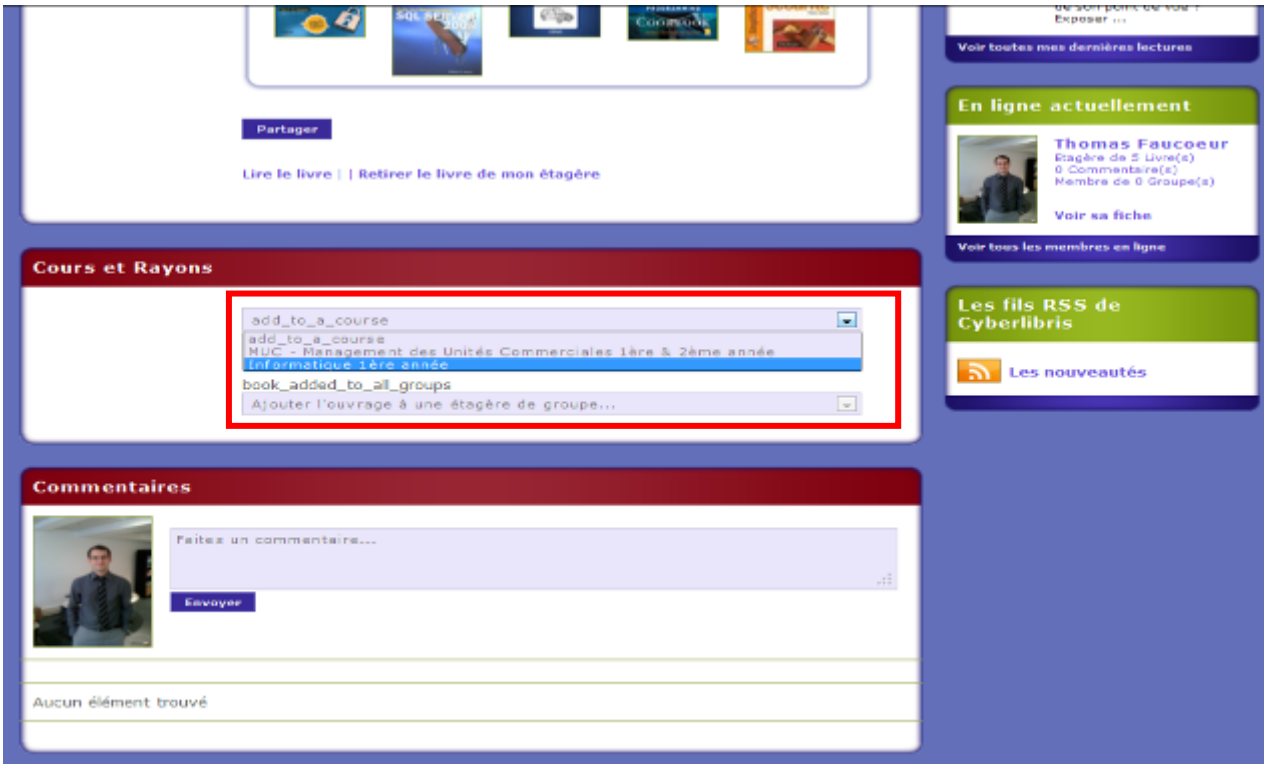
Pour rajouter des ouvrages dans les **Rayons**, il faut que ces ouvrages soient déjà présents dans votre étagère.

F/ Comment créer un cours et y classer des ouvrages :

La création d'un cours n'est accessible qu'aux enseignants qui sont inscrits sur la plateforme. Le principe de création d'un cours est le même que celui que vous venez de voir avec la création d'un rayon. Cliquez sur **Mon étagère**, vous avez à droite de l'écran le pavé **Mes cours** qui apparaît. Cliquez sur **Créer un cours**.

Nommez le cours et validez en cliquant sur **Enregistrer**. Ici pour l'exemple, vous prenez le terme **Informatique 1ère année**.
Le cours a bien été créé. Vous allez ajouter un livre à ce cours.
Retournez sur **Mon étagère**, choisissez un livre et cliquez sur le livre pour faire apparaître la fiche du livre.
De la même façon que l'ajout d'un livre au rayon, vous pouvez ajouter le livre à un cours. Pour cela, allez en milieu-bas de page, dans la partie **Cours et listes de lecture** et sélectionnez **Cours**, puis à l'aide du curseur choisissez **Informatique 1ère année**.
Une fois cela fait, il faut recliquer sur **Mon étagère** pour que l'information soit prise en compte par le système informatique.

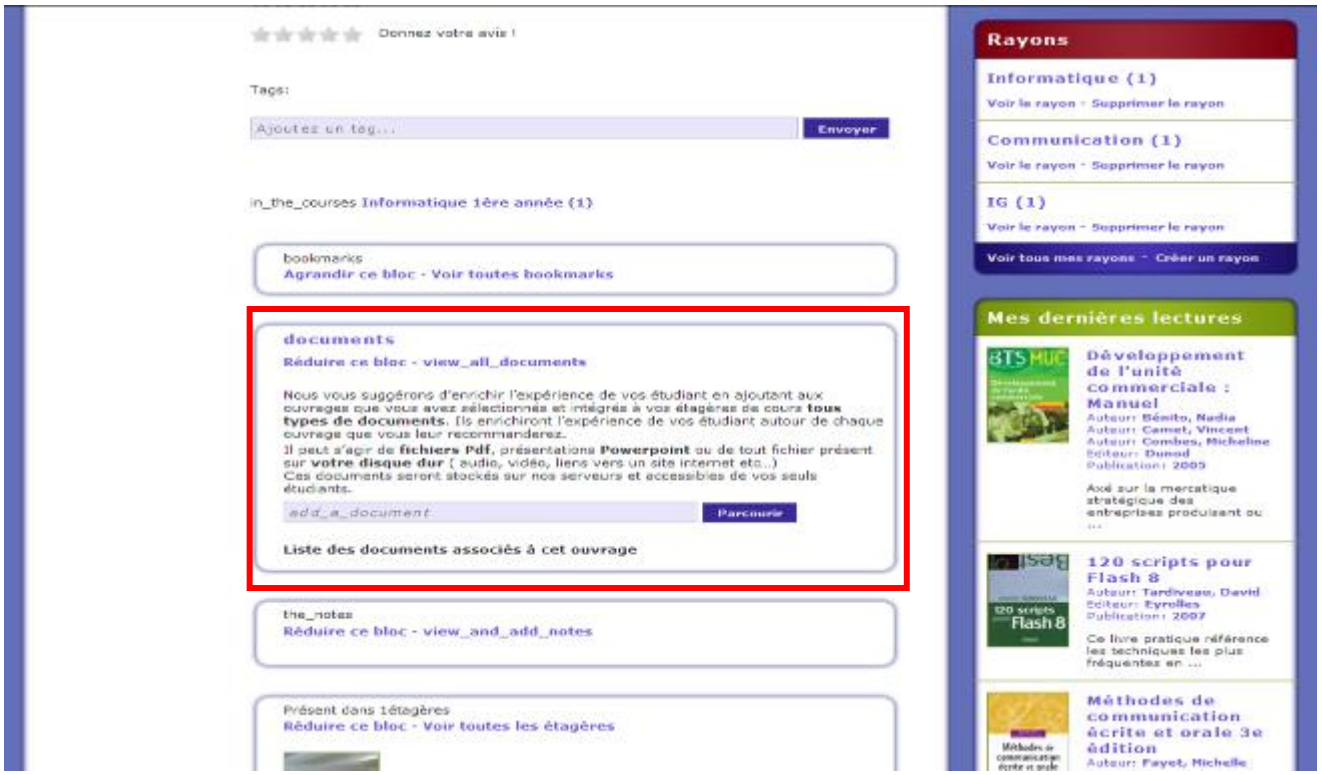
Vous allez voir apparaître à droite de l'écran, dans la partie **Mes cours**, le cours d'**Informatique 1ère année** avec (1) entre parenthèse, signifie que vous y avez ajouté un livre.



Vous pouvez rattacher des documents (sous différents formats : Word, PDF, Excel, Audio, Vidéo ou lien internet) à votre étagère de cours.

Pour faire cela, il faut cliquer sur le cours **Voir le cours** en haut à droite. Vous aurez la fiche du livre qui va apparaître puisque vous avez rajouté ce livre à ce cours.

Ensuite si vous descendez en milieu de page, vous allez avoir cette nouvelle partie **documents** apparaître à l'écran :


Donnez votre avis !
Tags:
Ajoutez un tag...
Envoyer
in_the_courses Informatique 1ère année (1)
bookmarks
Agrandir ce bloc - Voir toutes bookmarks
documents
Réduire ce bloc - view_all_documents
Nous vous suggérons d'enrichir l'expérience de vos étudiant en ajoutant aux ouvrages que vous avez sélectionnés et intégrés à vos étagères de cours tous types de documents. Ils enrichiront l'expérience de vos étudiant autour de chaque ouvrage que vous leur recommanderez.
Il peut s'agir de fichiers Pdf, présentations Powerpoint ou de tout fichier présent sur votre disque dur (audio, vidéo, liens vers un site internet etc..)
Ces documents seront stockés sur nos serveurs et accessibles de vos seuls étudiants.
add_a_document
Parcourir
Liste des documents associés à cet ouvrage
the_notes
Réduire ce bloc - view_and_add_notes
Présent dans 1étagères
Réduire ce bloc - Voir toutes les étagères
Rayons
Informatique (1)
Voir le rayon - Supprimer le rayon
Communication (1)
Voir le rayon - Supprimer le rayon
IG (1)
Voir le rayon - Supprimer le rayon
Voir tous mes rayons - Créer un rayon
Mes dernières lectures
Développement de l'unité commerciale : Manuel
Auteur: Bénito, Nadia
Auteur: Camet, Vincent
Auteur: Combes, Micheline
Editeur: Dunod
Publication: 2009
Axé sur la mercatique stratégique des entreprises produisant ou ...
120 scripts pour Flash 8
Auteur: Tardiveau, David
Editeur: Eyrolles
Publication: 2007
Ce livre pratique référence les techniques les plus fréquentes en ...
Méthodes de communication écrite et orale 3e édition
Auteur: Fayet, Michelle

Dans cette partie **Documents**, vous pouvez aller chercher sur votre disque dur, le fichier que vous souhaitez rattacher. Une fois que nous avons téléchargé le fichier souhaité, vous verrez le nom du fichier apparaître à l'écran.

G/ Pour mettre le cours en ligne et donc le rendre accessible à tous vos étudiants

Cliquez sur **Voir tous les cours**, vous avez la liste de tous les cours créés et ensuite cochez l'option **En ligne**.

Votre cours est à présent accessible à tous vos étudiants.

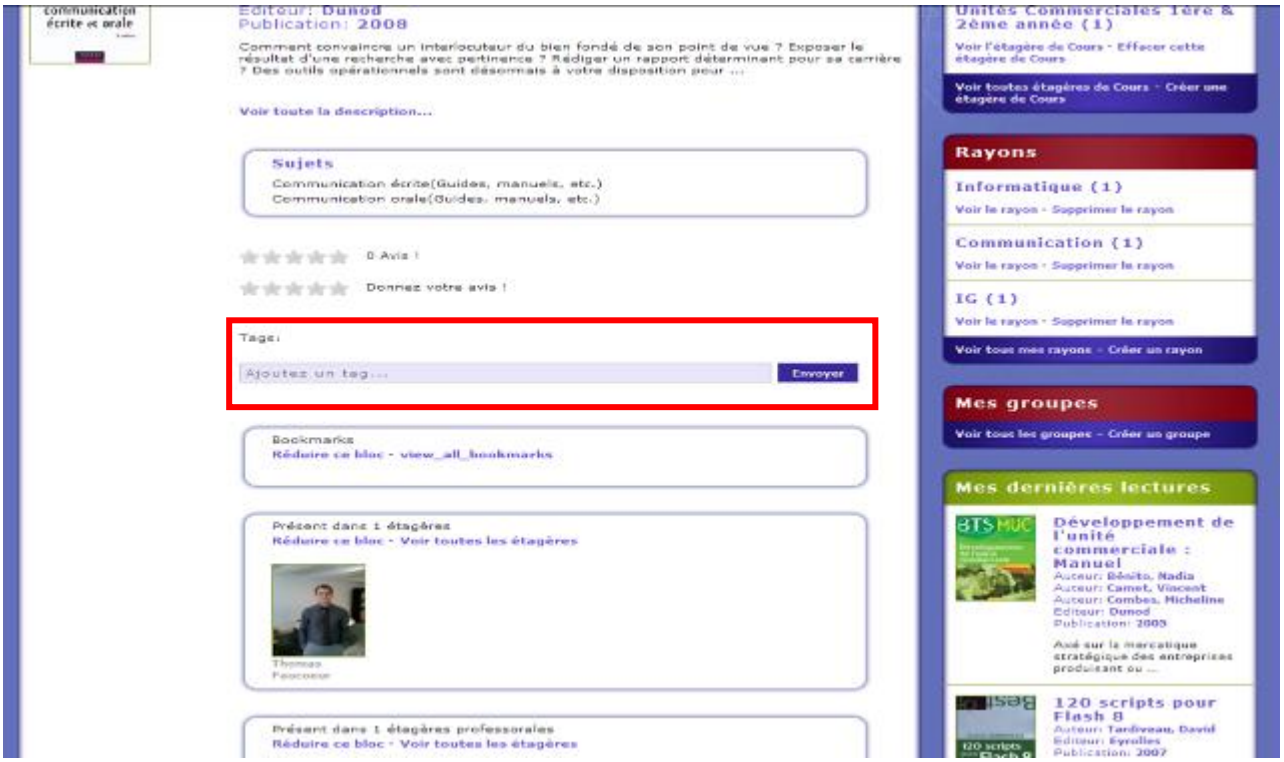
Lorsqu'ils feront une recherche dans le moteur de recherche, il faut qu'ils écrivent le nom du cours ou de l'institution ou du professeur et choisissent cours.

H/ Ajout de commentaires

Choisissez un livre, cliquez sur le livre pour aller sur la fiche de l'ouvrage et ensuite tout en bas de page, vous pouvez ajouter un commentaire en relation avec l'ouvrage.

I/ Ajout de tags

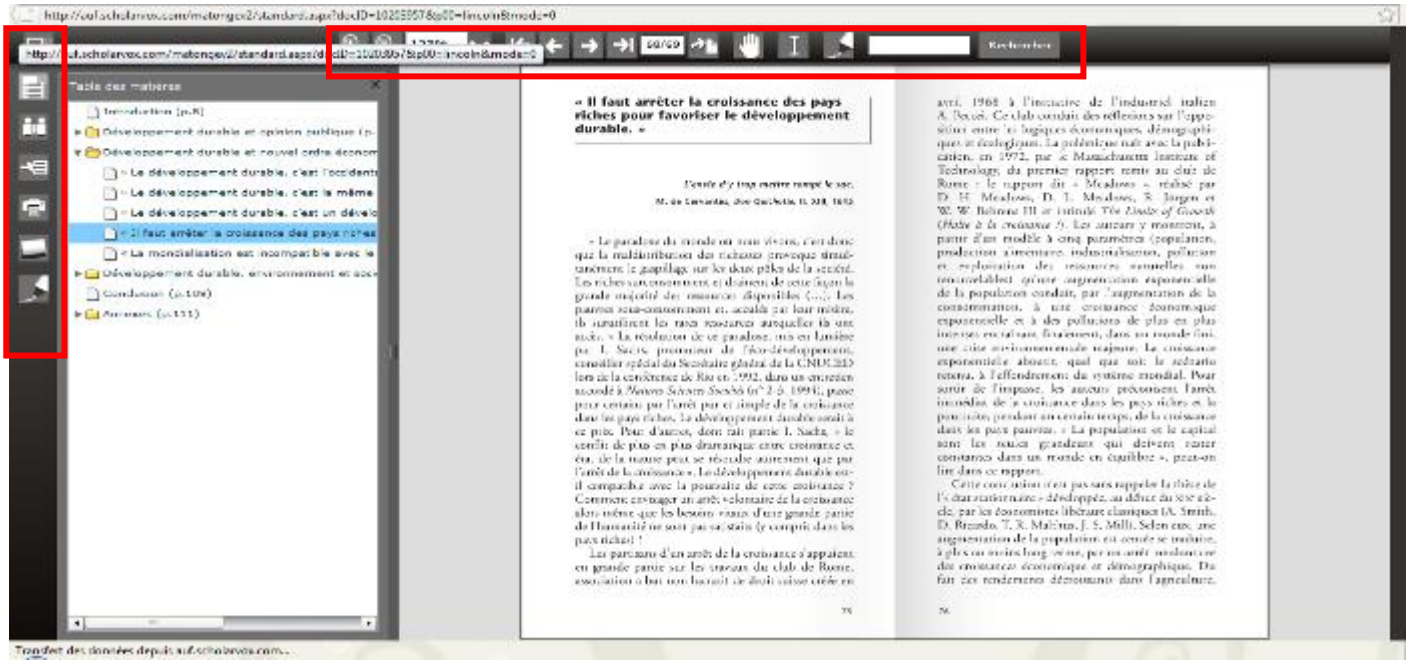
De même que pour l'ajout de commentaires, il faut aller dans la fiche du livre et en milieu de page, vous pouvez « tagger » le livre et ainsi participer au classement communautaire.

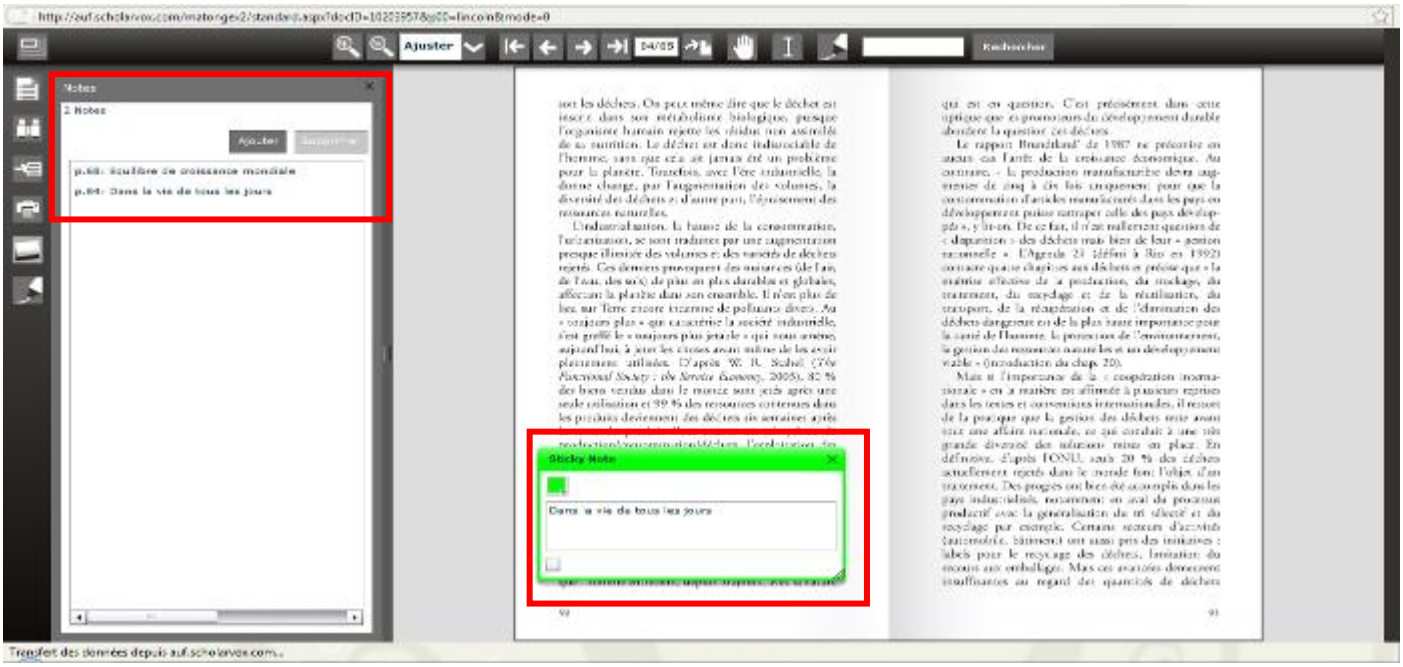

Editeur: Dunod
Publication: 2008
Voir toute la description...
Sujets
Communication écrite(Guides, manuels, etc.)
Communication orale(Guides, manuels, etc.)
0 Avis !
Donnez votre avis !
Tags:
Ajoutez un tag...
Envoyer
Bookmarks
Réduire ce bloc - view_all_bookmarks
Présent dans 1 étagères
Réduire ce bloc - Voir toutes les étagères
Présent dans 1 étagères professorales
Réduire ce bloc - Voir toutes les étagères
Unités Commerciales 1ère & 2ème année (1)
Voir l'étagère de Cours - Effacer cette étagère de Cours
Voir toutes étagères de Cours - Créer une étagère de Cours
Rayons
Informatique (1)
Voir le rayon - Supprimer le rayon
Communication (1)
Voir le rayon - Supprimer le rayon
IG (1)
Voir le rayon - Supprimer le rayon
Voir tous mes rayons - Créer un rayon
Mes groupes
Voir tous les groupes - Créer un groupe
Mes dernières lectures
Développement de l'unité commerciale : Manuel
120 scripts pour Flash 8

J/ Lecture à l'écran :

Pour lire l'ouvrage sur notre lecteur, votre ordinateur doit avoir l'Adobe Flash Player.

Vous pouvez rechercher un terme en particulier dans tout l'ouvrage, imprimer, ajouter l'ouvrage à votre étagère à partir du lecteur, afficher la table des matières (voir copie écran), surligner, afficher en différent formats, prendre des notes (voir 2ème copie écran).





Vous avez à présent tous les outils en main.

Nous vous souhaitons de bonnes études et recherches sur la plateforme communautaire **SCHOLARVOX BTS.**

L'équipe Cyberlibris